

**Corsi interaziendali per  
Grafica AFC / Grafico AFC**

**Regolamento organizzativo**

9 luglio 2010



# Regolamento

Regolamento concernente l'organizzazione, la suddivisione e la durata dei corsi interaziendali per grafici

del 9 luglio 2010.

Vista l'ordinanza sulla formazione professionale di base Grafica / Grafico con attestato federale di capacità (AFC) del 10 agosto 2009, le associazioni professionali SGD Swiss Graphic Designers e SGV Unione Svizzera dei Grafici emanano il seguente regolamento:

## 1 Scopo e organizzazione responsabile dei corsi

### 1.1 Scopo

- 1.1.1 I corsi interaziendali (CI, di seguito: corsi) hanno la finalità di fornire particolari competenze alle persone in formazione preparandole alla formazione nell'azienda formatrice e nella scuola professionale. I corsi completano la formazione professionale pratica e l'insegnamento scolastico. In questi ultimi due luoghi di formazione le persone in formazione applicano e approfondiscono le conoscenze e le capacità acquisite nei corsi.
- 1.1.2 La frequenza dei corsi è obbligatoria per tutte le persone in formazione.

### 1.2 Organizzazione responsabile

- 1.2.1 Sono responsabili in egual misura dell'organizzazione dei corsi le associazioni professionali SGD e SGV.

3 | 5

## 2 Organi

### 2.1 Organi

Gli organi dei corsi sono:

- a la Commissione di vigilanza,
- b le Commissioni dei corsi.

### 2.2 Organizzazione della Commissione di vigilanza

- 2.2.1 I corsi sono soggetti alla sorveglianza di una Commissione di vigilanza composta da 5-7membri.
- 2.2.2 La Commissione di vigilanza si autocostituisce.
- 2.2.3 Possono essere scelti unicamente i membri delle associazioni professionali SGD e SGV.
- 2.2.4 La Commissione di vigilanza si riunisce il secondo trimestre di ogni anno per la redazione del resoconto. Inoltre la Commissione può essere convocata dal presidente della Commissione di vigilanza CI o, in caso di necessità, dall'UFFT. La Commissione si riunisce a seguito della convocazione di due membri.
- 2.2.5 La Commissione ha facoltà di deliberare quando è presente almeno la metà dei membri. Le decisioni vengono approvate con la maggioranza dei presenti.
- 2.2.6 In caso di parità è decisivo il voto espresso dal presidente della Commissione CI.

- 2.2.7 Viene redatto un verbale dell'attività svolta dalla Commissione.
- 2.2.8 La gestione della Commissione di vigilanza è assicurata dalle associazioni professionali SGD e SGV. Esse curano in particolar modo la redazione dei verbali e i rapporti con l'UFFT.

### 2.3 **Compiti della Commissione di vigilanza**

La Commissione di vigilanza verifica che quanto proposto dai singoli corsi aderisca a quanto prescritto dal piano di formazione e adempie, nello specifico, ai seguenti compiti:

- a elabora, sulla base del piano di formazione un programma quadro per i corsi;
- b emana delle linee guida per l'organizzazione e lo svolgimento dei corsi;
- c emana delle linee guida relative agli allestimenti degli spazi utilizzati per i corsi;
- d coordina e sorveglia le attività dei corsi;
- e coordina e vigila le scuole di arte e le scuole professionali di arti applicate che offrono corsi su mandato della Commissione di vigilanza;
- f definisce la formazione e la formazione continua degli insegnanti;
- g redige un rapporto annuale per le segreterie della SGD e della SGV.

### 2.4 **Organizzazione della Commissione dei corsi**

- 2.4.1 I corsi sono gestiti da una Commissione dei corsi convocata dalle associazioni professionali SGD e SGV. In seno alla Commissione sono adeguatamente rappresentati le scuole professionali e i Cantoni interessati.

- 2.4.2 I membri sono indicati dai rispettivi organizzatori. La durata in carica va dai tre ai quattro anni ed è possibile una rielezione. Per il resto la Commissione si autocostruisce.

- 2.4.3 La Commissione viene convocata ogni volta che ne venga ravvisata la necessità e deve essere convocata a seguito di una richiesta avanzata da almeno due membri. 4 | 5

- 2.4.4 La Commissione dei corsi ha facoltà di deliberare quando è presente almeno la metà più uno dei suoi membri. Le decisioni vengono approvate dalla maggioranza dei presenti. In caso di parità il voto espresso dal presidente è decisivo.

- 2.4.5 Viene redatto un verbale relativo all'attività della Commissione.

### 2.5 **Compiti della Commissione dei corsi**

La Commissione dei corsi è responsabile dello svolgimento dei corsi e svolge, in particolare, i seguenti compiti:

- a elabora il programma del corso e gli orari delle lezioni in base al programma quadro della Commissione di vigilanza;
- b elabora il preventivo e il consuntivo;
- c stabilisce gli insegnanti e i locali dei corsi;
- d mette a disposizione gli equipaggiamenti;
- e stabilisce il calendario dei corsi, si occupa della relativa indizione e della convocazione delle persone in formazione;
- f veglia sull'andamento della formazione e provvede affinché vengano raggiunti gli obiettivi del corso;
- g determina i criteri di valutazione per la qualificazione delle persone in formazione e veglia sulla loro applicazione;
- h si occupa del coordinamento della formazione tra scuole d'arte, scuole professionali d'arti applicate e aziende;
- i si occupa, di concerto con le scuole professionali, di armonizzare il programma d'insegnamento e il programma del corso;
- j provvede, in caso di necessità, alla ricerca di locali per i corsi;

- k* redige, almeno una volta l'anno, un rapporto sul corso destinato alla Commissione di vigilanza e ai Cantoni coinvolti;
- l* promuove e sostiene la formazione continua del personale insegnante.

### **3 Disposizioni finali**

#### **3.1 Entrata in vigore**

- 3.1.1 Il presente regolamento organizzativo entra in vigore il 10 luglio 2010.

### **4 Emanazione**

- 4.1 Il presente regolamento organizzativo è emanato dalle associazioni professionali SGD e SGV.

Flawil, 9 luglio 2010

**SGD Swiss Graphic Designers**

**Il presidente**

Zurigo, 9 luglio 2010

**SGV Unione Svizzera dei Grafici**

**Il presidente**

**Danilo Silvestri**

**Jürg Aemmer**