

GRAPHISTE CFC

CHECK-LIST POUR LA FORMATION EN ENTREPRISE

1^{ER} SEMESTRE

a	a1	a2	a3	a4	a5				
b	b1	b2	b3	b4	b5				
c	c1	c2	c3						
d	d1	d2	d3						
e	e1	e2	e3	e4	e5	e6	e7	e8	e9
f	f1	f2	f3	f4	f5				
g	g1	g2	g3						

Introduction effectuée

Approfondissement effectué

Objectifs évaluateurs pas encore atteints

Objectifs évaluateurs atteints

		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a5	Finaliser les projets de communication visuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b2	Procéder aux recherches requises pour les projets de communication visuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b3	Traiter et analyser les résultats des recherches effectuées pour les projets de communication visuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e1	Élaborer des concepts d'images	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e2	Élaborer des concepts de couleurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e3	Élaborer des concepts de typographie et de mise en page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e4	Élaborer des marques verbales et figuratives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e5	Élaborer des systèmes de caractères et de polices	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e8	Élaborer des concepts pour des espaces et des objets tridimensionnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e9	Contrôler et coordonner les éléments de conception élaborés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f3	Procéder à la conception détaillée des projets de communication visuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GRAPHISTE CFC

CHECK-LIST POUR LA FORMATION EN ENTREPRISE

2^{ÈME} SEMESTRE

a	a1	a2	a3	a4	a5				
b	b1	b2	b3	b4	b5				
c	c1	c2	c3						
d	d1	d2	d3						
e	e1	e2	e3	e4	e5	e6	e7	e8	e9
f	f1	f2	f3	f4	f5				
g	g1	g2	g3						

										Introduction effectuée	Approfondissement effectué	Objectifs évaluateurs pas encore atteints	Objectifs évaluateurs atteints
a2	Coordonner la collaboration entre les participants aux projets de communication visuelle									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a3	Définir les prestations à fournir, le temps nécessaire et les facteurs de coût externes									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a4	Tenir compte du contexte culturel et des aspects de durabilité environnementale et sociale									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b2	Procéder aux recherches requises pour les projets de communication visuelle									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b3	Traiter et analyser les résultats des recherches effectuées pour les projets de communication visuelle									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e1	Élaborer des concepts d'images									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e2	Élaborer des concepts de couleurs									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e3	Élaborer des concepts de typographie et de mise en page									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e5	Élaborer des systèmes de caractères et de polices									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e6	Élaborer des concepts d'animation et de graphiques animés									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e7	Élaborer des concepts pour l'utilisation de médias numériques interactifs									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e9	Contrôler et coordonner les éléments de conception élaborés									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f1	Contrôler et adapter les concepts de communication visuelle									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f2	Harmoniser les éléments de conception en fonction des médias utilisés									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f3	Procéder à la conception détaillée des projets de communication visuelle									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f4	Préparer les supports de production en fonction des médias utilisés									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g1	Visualiser et présenter les projets de communication visuelle									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GRAPHISTE CFC

CHECK-LIST POUR LA FORMATION EN ENTREPRISE

3^{ÈME} SEMESTRE

a	a1	a2	a3	a4	a5					
b	b1	b2	b3	b4	b5					
c	c1	c2	c3							
d	d1	d2	d3							
e	e1	e2	e3	e4	e5	e6	e7	e8	e9	
f	f1	f2	f3	f4	f5					
g	g1	g2	g3							

						Introduction effectuée	Approfondissement effectué	Objectifs évaluateurs pas encore atteints	Objectifs évaluateurs atteints
b1	Analyser le briefing et l'adapter avec les clients					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b2	Procéder aux recherches requises pour les projets de communication visuelle					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b3	Traiter et analyser les résultats des recherches effectuées pour les projets de communication visuelle					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b4	Vérifier la faisabilité et la pertinence des projets de communication visuelle					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b5	Présenter les conclusions et les conditions de faisabilité aux clients et les argumenter					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d1	Générer des idées par le biais de méthodes de créativité					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d2	Évaluer et sélectionner les idées sur la base de critères personnels					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d3	Communiquer le potentiel d'un éventail d'idées aux participants au projet et aux clients					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e1	Élaborer des concepts d'images					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e2	Élaborer des concepts de couleurs					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e3	Élaborer des concepts de typographie et de mise en page					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e4	Élaborer des marques verbales et figuratives					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e6	Élaborer des concepts d'animation et de graphiques animés					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e7	Élaborer des concepts pour l'utilisation de médias numériques interactifs					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e8	Élaborer des concepts pour des espaces et des objets tridimensionnels					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e9	Contrôler et coordonner les éléments de conception élaborés					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f4	Préparer les supports de production en fonction des médias utilisés					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f5	Surveiller la production des médias des projets de communication visuelle et veiller au respect des directives					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g1	Visualiser et présenter les projets de communication visuelle					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g3	Présenter le portfolio aux personnes intéressées en vue d'une transmission de compétences					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GRAPHISTE CFC

CHECK-LIST POUR LA FORMATION EN ENTREPRISE

4^{ÈME} SEMESTRE

a	a1	a2	a3	a4	a5				
b	b1	b2	b3	b4	b5				
c	c1	c2	c3						
d	d1	d2	d3						
e	e1	e2	e3	e4	e5	e6	e7	e8	e9
f	f1	f2	f3	f4	f5				
g	g1	g2	g3						

	Introduction effectuée	Approfondissement effectué	Objectifs évaluateurs pas encore atteints	Objectifs évaluateurs atteints
b1 Analyser le briefing et l'adapter avec les clients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b2 Procéder aux recherches requises pour les projets de communication visuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e1 Élaborer des concepts d'images	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e2 Élaborer des concepts de couleurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e3 Élaborer des concepts de typographie et de mise en page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e4 Élaborer des marques verbales et figuratives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e5 Élaborer des systèmes de caractères et de polices	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e7 Élaborer des concepts pour l'utilisation de médias numériques interactifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e8 Élaborer des concepts pour des espaces et des objets tridimensionnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e9 Contrôler et coordonner les éléments de conception élaborés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f1 Contrôler et adapter les concepts de communication visuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f2 Harmoniser les éléments de conception en fonction des médias utilisés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f4 Préparer les supports de production en fonction des médias utilisés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f5 Surveiller la production des médias des projets de communication visuelle et veiller au respect des directives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g1 Visualiser et présenter les projets de communication visuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GRAPHISTE CFC

CHECK-LIST POUR LA FORMATION EN ENTREPRISE

5^{ÈME} SEMESTRE

a	a1	a2	a3	a4	a5					
b	b1	b2	b3	b4	b5					
c	c1	c2	c3							
d	d1	d2	d3							
e	e1	e2	e3	e4	e5	e6	e7	e8	e9	
f	f1	f2	f3	f4	f5					
g	g1	g2	g3							

						Introduction effectuée	Approfondissement effectué	Objectifs évaluateurs pas encore atteints	Objectifs évaluateurs atteints
b2	Procéder aux recherches requises pour les projets de communication visuelle					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c1	Vérifier le contenu de l'intention de communication et le préciser si nécessaire					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c2	Élaborer et décrire le caractère du message des projets de communication visuelle					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c3	Définir les mesures et les canaux de communication ainsi que les médias des projets de communication visuelle					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e1	Élaborer des concepts d'images					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e2	Élaborer des concepts de couleurs					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e3	Élaborer des concepts de typographie et de mise en page					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e5	Élaborer des systèmes de caractères et de polices					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e9	Contrôler et coordonner les éléments de conception élaborés					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f1	Contrôler et adapter les concepts de communication visuelle					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f3	Procéder à la conception détaillée des projets de communication visuelle					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g1	Visualiser et présenter les projets de communication visuelle					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g3	Présenter le portfolio aux personnes intéressées en vue d'une transmission de compétences					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GRAPHISTE CFC

CHECK-LIST POUR LA FORMATION EN ENTREPRISE

6^{ÈME} SEMESTRE

a	a1	a2	a3	a4	a5				
b	b1	b2	b3	b4	b5				
c	c1	c2	c3						
d	d1	d2	d3						
e	e1	e2	e3	e4	e5	e6	e7	e8	e9
f	f1	f2	f3	f4	f5				
g	g1	g2	g3						

		Introduction effectuée	Approfondissement effectué	Objectifs évaluateurs pas encore atteints	Objectifs évaluateurs atteints
a1	Planifier et communiquer les processus de travail relatifs aux projets de communication visuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a2	Coordonner la collaboration entre les participants aux projets de communication visuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a3	Définir les prestations à fournir, le temps nécessaire et les facteurs de coût externes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b2	Procéder aux recherches requises pour les projets de communication visuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b3	Traiter et analyser les résultats des recherches effectuées pour les projets de communication visuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c1	Vérifier le contenu de l'intention de communication et le préciser si nécessaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c2	Élaborer et décrire le caractère du message des projets de communication visuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c3	Définir les mesures et les canaux de communication ainsi que les médias des projets de communication visuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e1	Élaborer des concepts d'images	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e2	Élaborer des concepts de couleurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e3	Élaborer des concepts de typographie et de mise en page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e4	Élaborer des marques verbales et figuratives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e5	Élaborer des systèmes de caractères et de polices	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e7	Élaborer des concepts pour l'utilisation de médias numériques interactifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e8	Élaborer des concepts pour des espaces et des objets tridimensionnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e9	Contrôler et coordonner les éléments de conception élaborés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f1	Contrôler et adapter les concepts de communication visuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f2	Harmoniser les éléments de conception en fonction des médias utilisés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f3	Procéder à la conception détaillée des projets de communication visuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GRAPHISTE CFC

CHECK-LIST POUR LA FORMATION EN ENTREPRISE

7^{ÈME} SEMESTRE

a	a1	a2	a3	a4	a5					
b	b1	b2	b3	b4	b5					
c	c1	c2	c3							
d	d1	d2	d3							
e	e1	e2	e3	e4	e5	e6	e7	e8	e9	
f	f1	f2	f3	f4	f5					
g	g1	g2	g3							

		Introduction effectuée	Approfondissement effectué	Objectifs évaluateurs pas encore atteints	Objectifs évaluateurs atteints
b2	Procéder aux recherches requises pour les projets de communication visuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c3	Définir les mesures et les canaux de communication ainsi que les médias des projets de communication visuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d1	Générer des idées par le biais de méthodes de créativité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d2	Évaluer et sélectionner les idées sur la base de critères personnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e1	Élaborer des concepts d'images	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e6	Élaborer des concepts d'animation et de graphiques animés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e7	Élaborer des concepts pour l'utilisation de médias numériques interactifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e8	Élaborer des concepts pour des espaces et des objets tridimensionnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e9	Contrôler et coordonner les éléments de conception élaborés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f1	Contrôler et adapter les concepts de communication visuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GRAPHISTE CFC

CHECK-LIST POUR LA FORMATION EN ENTREPRISE

8^{ÈME} SEMESTRE

a	a1	a2	a3	a4	a5				
b	b1	b2	b3	b4	b5				
c	c1	c2	c3						
d	d1	d2	d3						
e	e1	e2	e3	e4	e5	e6	e7	e8	e9
f	f1	f2	f3	f4	f5				
g	g1	g2	g3						

	Introduction effectuée	Approfondissement effectué	Objectifs évaluateurs pas encore atteints	Objectifs évaluateurs atteints
b1 Analyser le briefing et l'adapter avec les clients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b2 Procéder aux recherches requises pour les projets de communication visuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b3 Traiter et analyser les résultats des recherches effectuées pour les projets de communication visuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b4 Vérifier la faisabilité et la pertinence des projets de communication visuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b5 Présenter les conclusions et les conditions de faisabilité aux clients et les argumenter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e1 Élaborer des concepts d'images	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e2 Élaborer des concepts de couleurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e3 Élaborer des concepts de typographie et de mise en page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e4 Élaborer des marques verbales et figuratives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e5 Élaborer des systèmes de caractères et de polices	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e6 Élaborer des concepts d'animation et de graphiques animés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e7 Élaborer des concepts pour l'utilisation de médias numériques interactifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e9 Contrôler et coordonner les éléments de conception élaborés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f1 Contrôler et adapter les concepts de communication visuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f2 Harmoniser les éléments de conception en fonction des médias utilisés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f3 Procéder à la conception détaillée des projets de communication visuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f4 Préparer les supports de production en fonction des médias utilisés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f5 Surveiller la production des médias des projets de communication visuelle et veiller au respect des directives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g2 Préparer les projets de communication visuelle pour le portfolio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>