

École professionnelle – Graphiste CFC– Tableau des périodes par semestre

	1	2	3	4	5	6	7	8	
a Organisation des projets et des processus de travail périodes	5	15				15		8	35
a1 Planifier et communiquer les processus de travail relatifs aux projets de communication visuelle.						5			5
a2 Coordonner la collaboration entre les participants aux projets de communication visuelle.		5				5			10
a3 Définir les prestations à fournir, le temps nécessaire et les facteurs de coût externes.		5				5			10
a4 Tenir compte du contexte culturel et des aspects de durabilité environnementale et sociale.		5							5
a5 Finaliser les projets de communication visuelle.	5								5
b Recherche et analyse d'éléments de base pour les projets périodes	45	45	65	50	25	15	15	30	290
b1 Analyser le briefing et l'adapter avec les clients.			10	10				5	25
b2 Procéder aux recherches requises pour les projets de communication visuelle.	40	40	40	40	25	10	15	10	220
b3 Traiter et analyser les résultats des recherches effectuées pour les projets de communication visuelle.	5	5	5			5		5	25
b4 Vérifier la faisabilité et la pertinence des projets de communication visuelle.			5					5	10
b5 Présenter les conclusions et les conditions de faisabilité aux clients et les argumenter.			5					5	10
c Élaboration des stratégies de communication périodes					20	15	10		45
c1 Vérifier le contenu de l'intention de communication et le préciser si nécessaire.					5	5			10
c2 Élaborer et décrire le caractère du message des projets de communication visuelle.					5	5			10
c3 Définir les mesures et les canaux de communication ainsi que les médias des projets de communication visuelle.					10	5	10		25
d Développement et transmission d'idées périodes			40				10		50
d1 Générer des idées par le biais de méthodes de créativité.			15				5		20
d2 Évaluer et sélectionner les idées sur la base de critères personnels.			15				5		20
d3 Communiquer le potentiel d'un éventail d'idées aux participants au projet et aux clients.			10						10
e Élaboration de concepts de communication visuelle périodes	200	160	125	175	60	80	60	40	900
e1 Élaborer des concepts d'images.	50	50	10	30	20	10	30	5	205
e2 Élaborer des concepts de couleurs.	20	20	10	20	10	10		5	95
e3 Élaborer des concepts de typographie et de mise en page.	70	30	15	30	10	15		5	175
e4 Élaborer des marques verbales et figuratives.	10		20	20		15		5	70
e5 Élaborer des systèmes de caractères et de polices.	30	35		20	10	10		5	110
e6 Élaborer des concepts d'animation et de graphiques animés (Motion design).		10	40				5	5	60
e7 Élaborer des concepts pour l'utilisation de médias numériques interactifs.		5	10	40		5	10	5	75
e8 Élaborer des concepts pour des espaces et des objets tridimensionnels.	10		10	5		5	10		40
e9 Contrôler et coordonner les éléments de conception élaborés.	10	10	10	10	10	10	5	5	70
f Mise en œuvre de concepts de communication visuelle périodes	10	30	10	30	25	15	5	25	150
f1 Contrôler et adapter les concepts de communication visuelle		5		10	5	5	5	5	35
f2 Harmoniser les éléments de conception en fonction des médias utilisés.		5		10		5		5	25
f3 Procéder à la conception détaillée des projets de communication visuelle.	10	10			20	5		5	50
f4 Préparer les supports de production en fonction des médias utilisés.		10	5	5				5	25
f5 Surveiller la production des médias des projets de communication visuelle et veiller au respect des directives.			5	5				5	15
g Transmission de contenus et de compétences périodes		10	20	5	10			5	50
g1 Visualiser et présenter les projets de communication visuelle.		10	10	5	5				30
g2 Préparer les projets de communication visuelle pour le portfolio.								5	5
g3 Présenter le portfolio aux personnes intéressées en vue d'une transmission de compétences.			10		5				15
Total périodes par semestre	260	260	260	260	140	140	100	100	1520