

GRAPHISTE CFC

COOPÉRATION ENTRE LES LIEUX DE FORMATION

Vues d'ensemble semestrielles
École professionnelle

	1	2	3	4	5	6	7	8
a Organisation des projets et des processus de travail								
a1 Planifier et communiquer les processus de travail relatifs aux projets de communication visuelle						■		
a2 Coordonner la collaboration entre les participants aux projets de communication visuelle		■				■		
a3 Définir les prestations à fournir, le temps nécessaire et les facteurs de coût externes		■				■		
a4 Tenir compte du contexte culturel et des aspects de durabilité environnementale et sociale		■						
a5 Finaliser les projets de communication visuelle	■							
b Recherche et analyse d'éléments de base pour les projets								
b1 Analyser le briefing et l'adapter avec les clients			■	■				■
b2 Procéder aux recherches requises pour les projets de communication visuelle	■	■	■	■	■	■	■	■
b3 Traiter et analyser les résultats des recherches effectuées pour les projets de communication visuelle	■	■	■			■		■
b4 Vérifier la faisabilité et la pertinence des projets de communication visuelle			■					■
b5 Présenter les conclusions et les conditions de faisabilité aux clients et les argumenter			■					■
c Elaboration des stratégies de communication								
c1 Vérifier le contenu de l'intention de communication et le préciser si nécessaire					■	■		
c2 Elaborer et décrire le caractère du message des projets de communication visuelle					■	■		
c3 Définir les mesures et les canaux de communication ainsi que les médias des projets de communication visuelle					■	■	■	
d Développement et transmission d'idées								
d1 Générer des idées par le biais de méthodes de créativité			■					■
d2 Evaluer et sélectionner les idées sur la base de critères personnels			■					■
d3 Communiquer le potentiel d'un éventail d'idées aux participants au projet et aux clients			■					■
e Elaboration de concepts de communication visuelle								
e1 Développer des concepts d'images	■	■	■	■	■	■	■	■
e2 Développer des concepts de couleurs	■	■	■	■	■	■	■	■
e3 Développer des concepts de typographie et de mise en page	■	■	■	■	■	■	■	■
e4 Développer des marques verbales et figuratives	■		■	■	■	■	■	■
e5 Développer des systèmes de caractères et de polices	■	■	■	■	■	■	■	■
e6 Développer des concepts d'animation et de graphiques animés		■	■	■			■	■
e7 Développer des concepts pour l'utilisation de médias numériques interactifs		■	■	■	■		■	■
e8 Développer des concepts pour des espaces et des objets tridimensionnels	■		■	■	■	■	■	■
e9 Contrôler et coordonner les éléments de conception élaborés	■	■	■	■	■	■	■	■
f Mise en œuvre de concepts de communication visuelle								
f1 Contrôler et adapter les concepts de communication visuelle		■		■	■	■	■	■
f2 Harmoniser les éléments de conception en fonction des médias utilisés		■		■	■	■	■	■
f3 Procéder à la conception détaillée des projets de communication visuelle	■	■		■	■	■	■	■
f4 Préparer les supports de production en fonction des médias utilisés		■	■	■	■	■	■	■
f5 Surveiller la production des médias des projets de communication visuelle et veiller au respect des directives		■	■	■	■	■	■	■
g Transmission de contenus et de compétences								
g1 Visualiser et présenter les projets de communication visuelle		■	■	■	■			
g2 Préparer les projets de communication visuelle pour le portfolio								■
g3 Présenter le portfolio aux personnes intéressées en vue d'une transmission de compétences			■		■			